ЗАЯВЛЕНИЕ оформляется на бланке организации (при наличии)

№ _____от _____ г.
(дата)

Руководителю Управления
Федерального казначейства по
Саратовской области В.А. Мартьяновой
от _____
(должность)
_____
(наименование подразделения судебных приставов территориального органа ФССП)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/ представителя Заявителя)
ИНН _____
КПП_____
Телефон _____
Электронная почта _____
Индекс, почтовый адрес_____
_____
Доверенность _____
Серия и номер паспорта_____
Когда и кем выдан_____
_____
(указывается в случае подачи заявления представителем Заявителя)

Заявление на возврат

Прошу Вас ошибочно перечисленные денежные средства по платежному поручению от _____ № __ _____ в сумме _____ рублей _____
(*сумма прописью*)
УИН/Код НПА _____
УПНО (при наличии)_____
Наименование платежа___ _____
_____
Причина возврата платежа_____
вернуть по следующим реквизитам:
Наименование получателя _____
_____
ИНН/КПП получателя _____
Реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства:
Единый казначейский счет получателя _____
Казначейский счет получателя _____
Номер лицевого счета получателя _____
Наименование банка получателя _____
БИК банка получателя _____
Приложение: на_____ л. в 1 экз. *

_____
(ФИО, должность и подпись)

** согласно приказа министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» заявление на возврат представляется подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения с приложением:*

копии расчетного документа, полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих право представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени органа принудительного исполнения, (далее соответственно - документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.